

GRANDOLFO AUTOVEICOLI SRL

CODICE ETICO

Codice Etico

INDICE

CODICE ETICO	1
1. Premesse	3
2. Destinatari	3
3. Principi fondamentali	4
Legalità.....	4
Correttezza, onestà e trasparenza	5
Salute e Sicurezza sul lavoro.....	5
Centralità dell'individuo e divieto di discriminazione.....	5
Tutela dell'Ambiente	5
Responsabilità Sociale	6
Riservatezza.....	6
4. Rapporti interni	6
Parità di trattamento	6
Rapporti tra Destinatari.....	7
Tenuta della contabilità.....	7
Tutela dell'immagine	7
Prestazioni di lavoro	8
5. Rapporti esterni	8
Rapporti con i clienti	8
Rapporti con i fornitori	8
Rapporti con le Istituzioni	9
6. Tutela della concorrenza.....	9
7. Diffusione e Formazione	10
8. Attuazione e Modifica	10

1. Premesse

Il presente Codice Etico (d'ora in avanti "Codice") enuncia gli impegni e le responsabilità etico-sociali che ispirano la Grandolfo Autoveicoli Srl (d'ora in avanti "la Società"), tanto nella conduzione degli affari, quanto nei rapporti interni, al fine di creare soddisfazione per i propri clienti e crescita professionale per dipendenti e collaboratori.

La Società promuove i valori fondamentali di legalità, correttezza, onestà, buona fede, attenzione per le persone, trasparenza, responsabilità sociale e ambientale, qualità e professionalità. L'osservanza di tali principi è fondamentale per garantire l'affidabilità della gestione e salvaguardare l'immagine della Società. Scopo del Codice Etico è promuovere la diffusione dei citati valori, rafforzando così i rapporti di fiducia già in essere e favorendo altresì l'instaurazione di nuovi rapporti.

Il Codice costituisce inoltre il punto di riferimento per le decisioni aziendali, nell'ottica di individuare utili linee guida nella gestione.

La Società si impegna a curarne la diffusione al fine di sensibilizzare i Destinatari nel senso di svolgere la propria attività o incarico secondo i principi e i valori ivi contenuti.

2. Destinatari

I principi contenuti nel presente Codice Etico specificano e individuano gli obblighi generali di correttezza, lealtà e buona fede, i quali informano l'attività lavorativa e, in generale, tutti i comportamenti nella Società. L'obiettivo fondamentale del Codice è di uniformare la condotta di tutti i dipendenti, per garantire il perseguimento dei fini prefissati dalla Società nel massimo rispetto della legalità, con la convinzione che favorire l'etica nell'ambiente di lavoro sia fondamentale per il successo della Società.

Tale documento è destinato quindi a trovare applicazione innanzitutto nei confronti di tutti i soggetti che operano in nome e per conto della Società.

Per la Società è inoltre essenziale instaurare rapporti di fiducia con qualsiasi soggetto terzo, cliente, partner d'affari e in generale con tutti i soggetti che collaborano a vario titolo con esse, come interlocutori esterni o interni alla Società e altresì con coloro che instaurano rapporti e relazioni, di carattere stabile o temporaneo, con le medesime.

Il Codice Etico richiede ai soggetti sopra elencati di adottare comportamenti corretti e trasparenti, in linea con i valori etici ai quali le stesse Società si ispirano, assumendosi le responsabilità connesse alla violazione delle regole di comportamento stabilite.

La Società, quindi, si pone l'obiettivo di far sì che tutti coloro che entrano in contatto con essa aderiscano ai valori fondanti il presente Codice Etico, assicurandone il rispetto integrale.

Sono parte integrante del presente Codice i principi di Comportamento, che individuano i valori fondamentali che ispirano la Società, sia nei rapporti esterni che interni.

3. Principi fondamentali

Legalità

La Società si impegna a svolgere la propria attività nel rispetto della legge e dei regolamenti in vigore - locali, nazionali o internazionali -, ai quali sono naturalmente vincolati tutti i Destinatari del presente Codice.

Correttezza, onestà e trasparenza

La Società considera correttezza, buona fede e onestà i valori cardine su cui fondare qualsiasi rapporto, instaurato sia all'interno che all'esterno di esse. Tali principi costituiscono inoltre il presupposto dell'affidabilità e della credibilità della Società, obiettivi che ispirano qualsiasi attività aziendale.

La Società esige che i medesimi valori siano rispettati anche dai soggetti che prestano il proprio lavoro o collaborano a vario titolo con esse.

Dal principio di correttezza deriva l'onere di evitare situazioni in cui i soggetti coinvolti nelle operazioni aziendali si trovino in conflitto di interessi con la Società. In tal caso, i Destinatari sono tenuti ad astenersi dal compiere qualsiasi attività e a darne comunicazione alla Società.

Il dipendente che riceva da parte di un terzo un'offerta o una richiesta di benefici, è tenuto a non dar seguito alla stessa ed ad informare tempestivamente la Società.

È vietato ai Destinatari offrire o dare, anche tramite interposta persona, utilità personali o compensi a terzi per il compimento di attività a favore della Società. Tale divieto concerne denaro o altre utilità, offerte o consegnate a Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio, e più in generale qualsiasi altro soggetto con il quale la Società intrattiene rapporti. Sono fatti salvi gli omaggi di modico valore che rispettano i limiti imposti dalle regole e consuetudini aziendali.

Sulla base dei medesimi principi di buona fede e onestà è previsto che i Destinatari non svolgano alcuna attività in concorrenza con la Società, e che non pongano in essere comportamenti comunque contrari alle finalità e agli interessi che la Società persegue.

I Destinatari, ove agiscano in nome e per conto della Società, devono rispettare i limiti prefissati nello svolgimento dei propri compiti ed attività. Gli stessi devono altresì verificare che chiunque entri in contatto con la Società sia munito delle apposite deleghe e procure che ne legittimino i poteri.

Il rispetto di tali principi comporta altresì l'adoperarsi per assicurare la massima trasparenza possibile in tutte le attività aziendali. In tale ottica, la Società si impegna affinché la gestione interna nonché i rapporti con l'esterno siano posti in essere in modo chiaro, comprensibile e verificabile. A tal fine ogni operazione aziendale deve essere adeguatamente documentata, in modo tale che siano rintracciabili le motivazioni e le eventuali autorizzazioni richieste.

Salute e Sicurezza sul lavoro

La Società conferma il proprio impegno nella costante promozione della Salute e Sicurezza sul luogo di lavoro. Infatti, in conformità al principio guida di attenzione per la persona, esse considerano i propri

dipendenti la risorsa più importante dell'azienda. La Società si attiverà, di conseguenza, a predisporre l'ambiente e i luoghi di lavoro in modo tale da garantire la massima sicurezza per ogni lavoratore.

In tale prospettiva, la Società applica in maniera rigorosa tutta la normativa in materia antinfortunistica, sia di fonte nazionale che comunitaria. Al fine di prevenire infortuni e malattie professionali, inoltre, la Società adotta Sistemi per la Gestione della Sicurezza, costantemente aggiornati, in ogni fase dell'attività, impegnandosi ad una costante ottimizzazione in tal senso. La Società procede altresì alla valutazione dei rischi e all'adozione delle adeguate misure che dovessero rendersi necessarie da tale analisi.

Per garantire il massimo grado di sicurezza, la Società si occupa altresì di curare la specifica formazione dei propri dipendenti, fornendo informazioni dettagliate ed ogni altro strumento necessario al fine. Più in generale, la Società promuove la diffusione della cultura della Salute e della Sicurezza come bene di primaria importanza, sia all'interno che all'esterno dell'azienda.

In tale prospettiva, la Società esige che il massimo grado di Salute e Sicurezza sia garantito anche da ciascun collaboratore o fornitore esterno.

Inoltre, tutti i soggetti esterni che accedono nelle strutture sociali dovranno osservare le opportune misure antinfortunistiche ed essere equipaggiati con le apposite attrezzature.

Centralità dell'individuo e divieto di discriminazione

La Società pone particolare attenzione all'individuo e ne tutela l'integrità fisica e morale, nonché l'identità culturale. Ne promuove la valorizzazione e la crescita professionale, considerando ogni dipendente una risorsa essenziale della Società. A tal fine, la Società si impegna a garantire una costante e adeguata formazione, in base alla specifica attività svolta da ciascuno.

La Società rispetta le diversità e i diritti personali di ogni soggetto, impegnandosi a impedire qualsiasi comportamento discriminatorio e molesto sul posto di lavoro, sia esso basato su sesso, età, nazionalità, razza, orientamento religioso, tendenze sessuali, condizioni personali o sociali, opinioni politiche e sindacali o su ogni altro motivo.

Tutela dell'Ambiente

La Società riserva una particolare attenzione all'Ambiente, in un'ottica di salvaguardia di tale bene di primaria rilevanza per la collettività.

In tale ottica, la Società si impegna a svolgere ogni attività aziendale non solo nel più ampio rispetto della normativa in materia, ma anche promuovendo l'adozione di tutte quelle soluzioni che, suggerite dall'avanzamento tecnologico, si dimostrino efficaci in termini di maggior tutela dell'Ambiente.

La Società si impegna a monitorare costantemente l'impatto ambientale delle attività aziendali, al fine di valutare le opportune azioni correttive che si rendessero necessarie al fine di implementare la compatibilità ambientale dei processi aziendali.

Responsabilità Sociale

La Società svolge l'attività d'impresa secondo criteri di responsabilità sociale, con la consapevolezza delle conseguenze delle proprie condotte e dell'impatto che queste possono avere all'esterno della Società.

La Società cura l'implementazione dei modelli di produzione e gestione del lavoro, nonché delle procedure aziendali e di tutte le prassi interne in modo tale da garantire la massima tutela dei diritti umani e del benessere della collettività in genere, secondo modelli di sviluppo equo e sostenibile.

Riservatezza

Le informazioni relative alle attività aziendali sono gestite in modo tale da garantire la protezione delle stesse, la riservatezza dei dati e il rispetto del segreto professionale.

I dati personali vengono raccolti e trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy, secondo i canoni di liceità e correttezza. Le attività di raccolta, registrazione e conservazione dei dati personali vengono effettuate solo qualora sia necessario per l'esercizio dell'attività aziendale e comunque sempre nei limiti della liceità dello scopo. La conservazione dei dati personali non può durare oltre il tempo necessario alle finalità della raccolta.

Ciascun Destinatario è tenuto ad assicurare, in conformità alla propria funzione, che le notizie acquisite nello svolgimento o a causa delle proprie mansioni non vengano portate a conoscenza di terzi, salva specifica autorizzazione.

La Società vieta la diffusione di notizie, sia internamente che esternamente, nonché l'uso improprio di informazioni riguardanti la Società stessa, i dipendenti, i collaboratori, i consulenti e i terzi che operano per essa o che comunque, a qualsiasi titolo, entrano in contatto con la realtà aziendale.

Con riferimento al Sistema Informatico, ogni Destinatario è responsabile del suo utilizzo, e deve uniformarsi alle politiche aziendali previste in tema di privacy e di utilizzo degli strumenti informatici.

4. Rapporti interni

Parità di trattamento

La Società attua nei confronti di tutti i Destinatari un comportamento imparziale e fondato sul principio di meritevolezza, garantendo sempre a tutti le medesime opportunità di lavoro e la parità di trattamento. Durante la selezione del personale vengono acquisite informazioni al solo fine di valutare che le specifiche competenze professionali e le capacità attitudinali del candidato corrispondano alle esigenze aziendali. La raccolta delle suddette informazioni avviene nel pieno rispetto della persona e delle sue opinioni. L'attribuzione di incentivi economici ai Destinatari si basa su parametri oggettivi, specifici e concreti.

Il rispetto delle pari opportunità in fase di selezione e assunzione del personale impone altresì di vietare qualsiasi forma di clientelismo o nepotismo e di garantire una scelta libera da qualsiasi conflitto di interesse o influenze personali.

Le eventuali candidature presentate da un Destinatario del presente Codice Etico sono valutate in maniera imparziale e sono equiparate alle candidature spontanee. I candidati all'assunzione, infatti, sono selezionati esclusivamente in base alle loro caratteristiche personali e capacità professionali. In ogni caso, in un'ottica di

massima trasparenza, nella candidatura devono essere segnalati eventuali legami di parentela con dipendenti o ex dipendenti.

Rapporti tra Destinatari

La Società impone a tutti i dipendenti e collaboratori di comportarsi sempre nei confronti dei colleghi secondo i canoni di correttezza e rispetto della persona.

E' fatto divieto di tenere qualsiasi comportamento molesto, ed in particolare qualsiasi intimidazione o atteggiamento ostile volto ad isolare un singolo o un gruppo.

Non sono ammesse interferenze nell'attività lavorativa altrui che non siano giustificate da esigenze aziendali, né forme di prevaricazione o sabotaggio per ragioni di competitività personale.

La Società si impegna a impedire qualsiasi forma di mobbing, di abuso di autorità e di sfruttamento, diretto o indiretto, del lavoro di ogni individuo che collabora con la stessa.

La Società vieta nei rapporti tra colleghi qualsiasi comportamento discriminatorio basato su nazionalità, sesso, orientamento religioso, razza, o tendenze sessuali, ovvero qualsiasi tipo di molestia verbale o fisica.

Il mancato rispetto di tali principi deve essere tempestivamente segnalato alla Società, che prenderà le opportune iniziative in ottica repressiva di tali fenomeni nonché al fine di prevenirne la reiterazione.

Tenuta della contabilità

La Società impone ai Destinatari l'osservanza di tutte le procedure interne che prescrivono le apposite regole di tenuta della contabilità.

La Società condanna qualsiasi comportamento volto ad alterare veridicità e chiarezza dei dati e delle informazioni riportate nei bilanci, nelle relazioni o nelle comunicazioni sociali previste per legge, dirette al pubblico, agli organi sociali, al Collegio Sindacale e alla Società di Revisione contabile.

I Responsabili addetti alla formazione di tali documenti sono chiamati a verificare, con la dovuta diligenza, la correttezza dei dati e delle informazioni utilizzate per la redazione degli atti stessi. Qualora tali dati siano il frutto di valutazioni discrezionali, essi dovranno essere necessariamente supportati da idonea documentazione che ne evidenzia motivazioni e criteri di scelta.

E' vietato qualsiasi tipo di operazione potenzialmente in grado di arrecare pregiudizio ai creditori della società, nonché tutti quei comportamenti diretti a cagionare un danno all'integrità del patrimonio sociale. Analogamente sono vietate tutte quelle condotte atte a influenzare in maniera determinante le decisioni dei soci nell'adozione delle delibere societarie.

I Destinatari sono tenuti alla massima correttezza e trasparenza nei rapporti con le Pubbliche Autorità in caso di verifiche o controlli, garantendo alle stesse la massima disponibilità e collaborazione.

Tutela dell'immagine

I Destinatari sono tenuti tutti a mantenere sempre atteggiamenti leali, corretti e professionali nello svolgimento della propria attività lavorativa, nella piena salvaguardia dell'immagine e del prestigio della Società.

La tutela dell'immagine aziendale deve essere osservata in qualsiasi contesto, con speciale riguardo anche all'utilizzo di Soda! Network.

Prestazioni di lavoro

Tutti i Destinatari sono tenuti a prestare la propria attività lavorativa nella stretta osservanza della legge, dei regolamenti e di tutte le procedure aziendali.

I Destinatari svolgono la propria attività sempre secondo diligenza, correttezza, efficienza, e professionalità, nonché nel rispetto delle responsabilità di ciascuno.

La Società coinvolge ciascun lavoratore nel perseguimento delle finalità aziendali e nella soluzione dei problemi dell'impresa, tenuto conto delle mansioni e competenze di ciascuno. A tal fine la Società si impegna a predisporre un'organizzazione di impresa chiara e trasparente, improntata sulla divisione delle funzioni e delle responsabilità di ciascun dipendente e collaboratore.

Durante l'orario di lavoro è severamente vietato l'utilizzo di Social Network o l'utilizzo di risorse informatiche per finalità diverse da quelle lavorative.

5. Rapporti esterni

Rapporti con i clienti

La Società riconosce che è essenziale l'apprezzamento di chi si avvale dei prodotti e servizi della medesima. Esse ritengono fondamentale il soddisfacimento dei propri clienti, in conformità alle aspettative dei medesimi e nel rispetto delle previsioni contrattuali, con particolare riferimento alla qualità e alle caratteristiche dei prodotti. Nel perseguimento di detto fondamentale obiettivo, vengono predisposti strumenti di valutazione della soddisfazione dei clienti, nel fine di costante miglioramento dell'immagine aziendale nonché di rimedio a eventuali lamentele della clientela.

La Società persegue ed effettua sempre comunicazioni pubblicitarie veritiere nonché una adeguata e tempestiva informazione sui prodotti commercializzati, al fine di promuovere la consapevolezza del cliente sulle proprie scelte. La Società condanna qualsiasi forma pubblicitaria o iniziativa comunicativa ingannevole o scorretta.

La Società sia dotata di procedure interne per la gestione dei rapporti con i clienti, al fine di promuovere l'applicazione costante delle regole etiche di cui al presente Codice.

La Società si impegna a rispettare il principio di imparzialità e a garantire la parità di trattamento nei rapporti con i propri clienti.

Rapporti con i fornitori

I rapporti con i fornitori sono fondati sui principi di legalità, correttezza e reciproca fiducia.

La Società conclude solo contratti trasparenti, tramite comunicazioni chiare e comprensibili, sempre evitando pratiche commerciali scorrette.

I fornitori, in qualità di Destinatari del Codice, devono rispettarne i contenuti, con particolare riferimento ai principi di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona.

Essi sono altresì tenuti a collaborare con le Società ai fini di soddisfare le aspettative dei clienti, con particolare riferimento alla qualità dei prodotti, ai costi e ai tempi di consegna.

Non è ammessa alcuna forma di donazione ovvero qualunque tipo di beneficio o utilità a favore dei fornitori che ecceda le normali pratiche commerciali o di cortesia, in violazione del canone di correttezza.

Allo stesso modo, nessun Destinatario del presente Codice può ricevere o accettare benefici di qualsiasi tipo da parte dei fornitori, se non nei limiti consentiti dalla legge e dalle prassi commerciali.

Rapporti con le Istituzioni

La Società rispetta i principi di correttezza, lealtà e trasparenza anche nei rapporti che il proprio amministratore, dipendenti e collaboratori intrattengono con le Istituzioni e i Pubblici Funzionari.

La Società stabilisce a quali funzioni aziendali è affidata la gestione dei rapporti con gli Enti Pubblici.

In caso di negoziazione con la Pubblica Amministrazione o di partecipazione a bandi, gare pubbliche o appalti, i Destinatari agiscono sempre in conformità della normativa in materia e secondo correttezza, prestando particolare attenzione alla veridicità, completezza ed integrità della documentazione relativa a tali processi.

Nei rapporti con le Istituzioni e con i Pubblici Funzionari, è vietato ai Destinatari offrire o accettare omaggi o altri benefici che eccedano le pratiche commerciali di cortesia o comunque che non rispettino il canone di trasparenza.

La Società vieta di intraprendere trattative con le Istituzioni, siano esse nazionali o straniere, e di influenzare in qualsiasi modo le decisioni dei pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio.

La Società si adopera al fine di impedire qualsiasi comportamento volto a ottenere erogazioni finanziarie pubbliche tramite la presentazione di dichiarazioni e/o documentazioni false o alterate o, più in generale, tramite artifici e raggiri. La Società monitora e controlla l'utilizzo delle erogazioni pubbliche, al fine di evitare fenomeni distrattivi, ossia che i contributi, sovvenzioni o finanziamenti concessi dallo Stato, da altro Ente pubblico o dall'Unione Europea siano destinati a finalità illegittime o comunque diverse da quelle per cui sono stati erogati.

6. Tutela della concorrenza

La Società agisce nel rispetto delle norme poste a tutela del mercato e della leale concorrenza, secondo correttezza e in conformità dei diritti delle altre imprese operanti nella medesima area commerciale.

La Società, in ossequio alla legge, garantisce una politica commerciale indipendente nella fissazione dei prezzi, senza alcuna collusione o accordo con le imprese concorrenti, e nella ripartizione delle zone di attività.

E' fatto divieto a coloro che svolgono a qualsiasi titolo la propria attività a favore della Società di utilizzare tecniche di concorrenza sleale o violare le prerogative industriali utilizzando dati o informazioni riservati.

I Destinatari tutti, ed in particolare chi si occupa di attività commerciale, marketing e approvvigionamento, devono conoscere ed applicare la normativa sulla concorrenza. A tal fine la Società ne promuove il rispetto, aumentandone così la consapevolezza.

7. Diffusione e Formazione

La Società approva e pubblica il presente Codice, indirizzando così i Destinatari verso un comportamento legale ed etico.

Il Codice si applica a tutti i Destinatari nonché ai rapporti con i terzi, e verrà quindi posto a conoscenza degli stessi nei modi che si riterranno opportuni. Infatti, è intenzione della Società intraprendere rapporti esclusivamente con chi condivide, attraverso il proprio comportamento, i contenuti del presente Codice Etico e rispetti i medesimi valori.

In particolare, la Società si impegna a comunicare a ciascun soggetto, interno o esterno alla Società, l'avvenuta adozione del Codice, promuovere la conoscenza dei contenuti dello stesso, anche attraverso specifica attività di formazione, nonché rimanere a disposizione di chiunque avanzasse richieste di chiarimento in merito alle disposizioni del Codice.

8. Attuazione e Modifica

Tutti i Destinatari sono tenuti ad apprendere i contenuti del presente Codice e a rispettarne le regole. A tal fine, la Società ne cura la diffusione, mediante la pubblicazione nel sito web.

La Società provvederà altresì all'invio ai Destinatari di un comunicato in ordine all'avvenuta adozione.

Il Codice è reso conoscibile tramite la pubblicazione nella rete aziendale, ed è altresì disponibile in formato cartaceo presso la sede della Società.

Deve essere inoltre portato a conoscenza dei Collaboratori e in generale di tutti i soggetti che instaurino, a qualsiasi titolo, un rapporto con la Società. Allo scopo vengono inserite specifiche

clausole contrattuali relative all'obbligo di rispettarne il contenuto, con l'apposita previsione di conseguenze contrattuali nel caso di violazione dello stesso. La Società si riserva di allegarne il testo integrale, qualora opportuno, nei contratti con i propri fornitori e acquirenti. Successivamente alla sua adozione, il Codice è passibile di modifiche o integrazioni, in considerazione delle sopravvenienze legislative o al mutamento o implementazione del concetto di eticità. In tal caso, dovranno essere rispettate le medesime procedure adottate per la sua approvazione.

GRANDOLFO Autoveicoli s.r.l.
L'AMMINISTRATORE UNICO
(Michele Grandolfo)